**教育学院学生会部门职能**

**主席团**

全面负责学生会工作的开展，根据学院领导的指示和要求，结合实际，统筹兼顾，严格贯彻执行上级安排，做好各项工作安排。

**办公室**

办公室作为学生会的小秘书，主要负责日常活动考勤，物资管理登记，会议记录，账目统计，学生会文件和表格的制作（值班表、空课表、通讯录等），学生会年终活动整理汇总，贫困认定学生和建档立卡学生等相关信息的整理汇总，以及配合各部室工作（协助素拓分计算等）。

**就业创业部**

就业创业部主要负责学院就业创业相关工作，包括协助老师做好毕业生就业信息整理与相关信息汇总，做好学院创新创业活动的宣传与管理，以及定期更新网站、职业生涯规划文章的汇总，同时负责大学生就业创业大赛和“互联网+”大学生创新创业大赛信息通知、整理与汇总工作。

**宣传部**

宣传部主要负责学院各项活动的宣传工作，包括设计并制作各项活动所需的海报以及传单的版面，制作各项学院活动的宣传展板、条幅，绘制活动板报，宣传部还负责对学院学生进行 PS 软件使用技能培训，并且负责学院举办活动的场地布置创意设计以及相关物品采购。

**新媒体部**

新媒体部主要负责对学院工作的宣传报道。主要包括活动的摄影跟拍、官方 QQ和官方微信公众平台的及时推送，维护学院官网，对官网学生工作栏进行及时更新，向弘毅网、学工网进行投稿以及活动宣传视频等视频材料。

**外联部**

外联部是学生会组织活动的先锋部室,主要负责在活动的准备阶段寻找赞助合作商家，为活动提供资金或物资的支持。

**生活部**

生活部主要负责与学校生活园区对接，举办与学生生活有关的活动。每年定期举办生活大会、周末文化广场、宿舍装饰大赛、毕业生文明离校等活动。同时负责教育学院宿舍卫生成绩的统计，并与校自强社对接，组织爱心宿舍、善行一百活动的相关工作。

**志愿者部**

志愿者部主要负责志愿者注册院内志愿者的规范管理和培训以及每周组织日常志愿活动，配合学校志愿者总队活动。并在活动后撰写有关志愿活动相关文稿，办理志愿者的志愿证明。

**学习部**

学习部主要负责学院相关学术类活动、学术比赛事务和学院暑期社会实践相关工作。组织学术沙龙、教师资格证模拟大赛、心理知识竞赛、暑期社会实践交流分享会、赴美交流会等；整理“创青春”、“调研河北”等报名情况，提高教育学院学生学习的积极性和主动性。同时协助教育学院辩论队组织相关活动。

**文艺部**

文艺部主要负责学院文艺活动的策划与组织工作，主要包括迎新晚会、元旦晚会、毕业生晚会等活动，此外还负责组织健美操日常训练及参加健美操大赛。

**体育部**

体育部主要负责组织策划学院各项体育活动（如新生杯文体大联欢）和组织学生参加各类校级体育活动（如校园杯篮球赛、足球赛、排球赛等）。此外，还负责学院各个球队的日常管理、训练和比赛。